|  |  |
| --- | --- |
| Por favor llene todos los campos que se le solicita, luego guarde este documento en pdf y envíelo al correo [monitoreovri@unah.edu.hn](mailto:monitoreovri@unah.edu.hn) con el asunto **Solicitud de emisión de validador de movilidad internacional adjuntando también la documentación soporte**. **A las solicitudes incompletas no se les podrá generar el validador.** | |
| **Datos Institucionales** | |
| **Centro Universitario:** |  |
| **Unidad Académica/Administrativa que gestiona la movilidad saliente:** |  |
| **Nombre de la Dependencia (Departamento, Carrera, Dirección, etc.):** |  |
| **Datos Personales** | |
| **Nombre de la persona que realiza/realizó la movilidad:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  |
| **Categoría (Estudiante, Docente, Administrativo):** |  |
| **Número de Empleado/Cuenta Estudiantil:** |  |
| **Datos de la Movilidad Internacional Saliente** | |
| **Nombre de la institución u organización de destino:** |  |
| **País:** |  |
| **Objetivo de la Movilidad:** |  |
| **Fecha de Inicio de la Movilidad:** |  |
| **Fecha de Finalización de la Movilidad:** |  |
| **Fuente de Financiamiento de la Movilidad (marque con una X):** | **UNAH:** **Otro:** |
| **Observaciones:** |  |